



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1»
660130, г. Красноярск, ул. Словцова, 14,
т. (391) 247-29-37, 212-73-82; 2472125, E-mail: lyceum1@mail.ru



План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности MAOU Лицей №1

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	регулярно	Администрация, администратор сайта	О результатах работы школы Размещение обновленной	Систематическое обновление информации

					информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи	
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	Администрация, сетевой администратор	Оформление информационных стендов с информацией о работе школы Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения.	Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения.
1.3	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением родительской		в течение года	Директор лицея. заместители директора, педагоги	Предоставление информации о результатах НОКО на общем собрании работников	

	общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в организацию в течение года				лица, на заседании родительского комитета, на родительских собраниях классов	
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель, зам. по АХР	тематическое оформление рекреаций	Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно- спортивных мероприятий.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель	Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа социального педагога, учителя дефектолога

2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	аттестация рабочих мест	постоянно	Руководитель		Соблюдение инструкций по охране труда
2.4.	Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Социально-психологическая служба школы	Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями.	
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации						
3.1	Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»	1.Профессионализм персонала, профессиональная этика	раз в полугодие	Заместители директора	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО.	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.
3.2	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	2.Взаимодействие с работниками организации.	постоянно	Руководитель, заместители директора	Семинары, курсы, круглый стол	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
3.3	Взаимодействие с работниками организации.		постоянно	Администрация школы, учителя-предметники	Отсутствие конфликтных ситуаций. Функционирование	Доля лиц, считающих, что услуги оказываются

					социально-психологической службы для участников образовательного процесса.	персоналом в доброжелательной и вежливой форме, от числа опрошенных лиц
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности						
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой муниципальной услуги.	постоянно	Администрация школы	100%	Отчет о выполнении муниципального задания
4.2	Мероприятия по повышению конкурентоспособности образовательной организации	Создание современных конкурентоспособных условий предоставления образовательных услуг потребителям.	постоянно	Администрация школы, учителя-предметники	Обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий поддержания благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС.	Соответствие всем стандартам предоставления образовательных услуг.
4.3	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Доступность информации о школе.	В течение 2017-2018 уч.года (по плану)	Директор школы Классные руководители 1-11 классов	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности лицея	

