



**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 в МАОУ Лицей № 1  
 2018 г.г.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Лицей № 1 на 2018 гг разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Лицей № 1;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ Лицей № 1</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по	И.Н.Сеткова	по мере

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	необходимости
1.1.2.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	И.Н.Сеткова директор школы	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ Лицей № 1</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	И.Н.Сеткова директор школы	До 1.09.2017
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	И.Н.Сеткова директор школы	постоянно
1.2.3.	Организация изучения плана противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	И.Н.Сеткова директор школы, Т.П.Лисунова, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2017-2018 у.г. год на совещаниях при директоре. Подведение итогов выполнения мероприятий.	И.Н.Сеткова директор школы, Т.П.Лисунова, заместитель директора по УВР	ежеквартально
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	И.Н.Сеткова директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ Лицей № 1 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	И.Н.Сеткова директор школы, Н.В.Байкалова, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	И.Н.Сеткова директор школы, Н.В.Байкалова, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ Лицей № 1	Маевская Т.В., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	И.Н.Сеткова директор школы Т.С.Данилова, председатель профкома Н.В.Байкалова главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МАОУ Лицей № 1</i>			

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	И.Н.Сеткова директор школы Т.С.Данилова, председатель профкома Т.П.Лисунова директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Т.П.Лисунова директора по УВР	2018 гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	И.Н.Сеткова директор школы Т.С.Данилова, председатель профкома Т.П.Лисунова директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Л.Г.Фролова заместитель директора по ВР	октябрь 2018 г.
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	И.Н.Сеткова директор школы	постоянно
2.4.6.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	И.Н.Сеткова директор школы Н.М.Толмачёва, администратор сайта	ежегодно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Плана противодействия коррупции	Т.П.Лисунова директора по УВР Н.М.Толмачёва, администратор сайта	февраль 2018
2.4.8.	Обновление информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте лица, информационных стендах	Т.П.Лисунова директора по УВР Н.М.Толмачёва, администратор сайта	сентябрь
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	И.Н.Сеткова директор школы Т.С.Данилова, председатель профкома	постоянно
2.4.10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Л.Г.Фролова заместитель директора по ВР	декабрь
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	И.Н.Сеткова директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки	И.Н.Сеткова директор школы Т.П.Лисунова заместитель директора по УВР	постоянно

	зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	И.Н.Сеткова директор школы	постоянно
2.5.4	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	И.Н.Сеткова директор школы	при поступлении приглашений
2.5.5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заместители директора по УВР Русович О.Д., Лисунова Т.П., Малашенко О.А., Фролова Л.Г., Карпова Т.Е., Маевская Т.В., Краснобровкин К.В. в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.5.6	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан	И.Н.Сеткова директор школы	при поступлении информации о фактах нарушения
2.5.7	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	И.Н.Сеткова директор школы Т.П.Лисунова заместитель директора по УВР	в течение года